

กลุ่มบริหารทั่วไป

๖. คณะกรรมการกลุ่มบริหารทั่วไป

๑) นางดวงฤดี แก้วมณี	ครู อันดับ คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒) นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง	ครู อันดับ คศ.๑	รองประธานกรรมการ
๓) นางมัทนา ศิริรักษ์	ครู อันดับ คศ.๓	กรรมการ
๔) นางสาวสุกัญญา ศรีสุวรรณ	ครู อันดับ คศ.๒	กรรมการ
๕) นายศรียุทธ ขำแก้ว	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการ
๖) นายจิรวุฒิ ด่านปาน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗) นางสาวสุภาวดี สุกดำ	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๘) นางไหวะ เต็มเพชรหนึ่ง	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการ กลุ่มบริหารทั่วไป
๒. บริหารจัดการตามภารกิจด้านการบริหารทั่วไป ให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด
อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กำกับติดตามประเมินและรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มบริหารทั่วไป
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๑ งานสำนักงาน ประกอบด้วย

๑) นางไหวะ เต็มเพชรหนึ่ง	ครู อันดับ คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวชนิกานต์ ทิพวาริ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓) นางสาวนภาพร จันทศิริ	นักการภารโรง	กรรมการ
๔) นางสาวสุภาวดี สุกดำ	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติงานบริหารสำนักงาน และประสานการดำเนินงานกับผู้รับผิดชอบ
๒. จัดสำนักงานและบรรยากาศ/สภาพแวดล้อม
๓. จัดระบบงานธุรการและงานสารบรรณของสถานศึกษาให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย สวยงาม
๔. จัดประชุมกรรมการกลุ่มบริหารทั่วไปและการวางแผนบริหารการศึกษา
๕. จัดบริการข้อมูล ข่าวสาร งานประสานเครือข่ายโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานอื่น
๖. จัดประชาสัมพันธ์กิจกรรมและภารกิจของสถานศึกษาทั้งภายในและภายนอก
๗. จัดการประสานงาน การจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการบริหาร
สถานศึกษา
๘. ดำเนินการต้อนรับผู้มาติดต่อราชการ/เยี่ยมชมสถานศึกษา
๙. จัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร / ดูแลความเรียบร้อยห้องผู้อำนวยการ
๑๐. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และการจัดแฟ้มเอกสาร
๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ งานธุรการ ประกอบด้วย

๑) นางสาวสุภาวดี สุกดำ	ครู อันดับ คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวสุพัตรา แข่งสวัสดิ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓) นางสาวชนิกานต์ ทิพวารี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔) นางไหวะ เต็มเพชรหนึ่ง	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ศึกษาวิเคราะห์สภาพงานธุรการของสถานศึกษาและระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
๒. วางแผนออกแบบระบบงานธุรการ ลดขั้นตอนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ โดยอาจนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานให้เหมาะสม
๓. พัฒนาการปฏิบัติงานธุรการให้เป็นไปตามระบบกำหนด
๔. ดำเนินงานธุรการตามระบบที่กำหนดไว้ โดยยึดความถูกต้องรวดเร็ว ประหยัด และคุ้มค่า
๕. ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ และแยกประเภทหนังสือแจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๖. จัดทำแบบฟอร์มหนังสือราชการไว้บริการคณะครู
๗. ร่าง พิมพ์ ทำสำเนา ตอบหนังสือราชการ
๘. ร่าง พิมพ์ หนังสือ แนวปฏิบัติ นโยบายของโรงเรียนตามที่ผู้บริหารกำหนด
๙. นัดหมายการประชุม และจัดรายงานการประชุมของโรงเรียนเสนอหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปเพื่อตรวจรายงานการประชุม และเสนอถึงผู้บริหารให้ทราบในวันรุ่งขึ้น
๑๐. ให้การต้อนรับ ประสานงานกับบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการตามสมควร
๑๑. รับผิดชอบสมุดเยี่ยม เพื่อเสนอให้ผู้มาเยี่ยมชมโรงเรียนได้ลงนาม ในกรณีเป็นการตรวจราชการให้ดำเนินการรายงานให้หน่วยเหนือทราบตามระเบียบฯ
๑๒. จัดเก็บ รักษา และทำลายหนังสือราชการ
๑๓. ติดตาม ประเมินผลและปรับปรุงงานธุรการให้มีประสิทธิภาพ
๑๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๓ งานอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

๑) นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง	ครู อันดับ คศ.๑	ประธานกรรมการ (หัวหน้าอาคารเรียน ๓)
๒) นางมัทนา ศิริรักษ์	ครู อันดับ คศ.๓	รองประธานกรรมการ (หัวหน้าอาคารเรียน ๒)
๓) นายภูมินทร์ คำเขียว	ครู อันดับ คศ.๓	กรรมการ (หัวหน้าอาคารเรียน ๑)
๔) นางสุกัญญา ศรีสุวรรณ	ครู อันดับ คศ.๒	กรรมการ
๕) นายวราวุธ คงสงข์	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๖) นายเกียรติกุล ปัญญาไว	นักการภารโรง	กรรมการ
๗) นายพงษ์ศักดิ์ ศรีสุวรรณ	นักการภารโรง	กรรมการ
๘) นางสาวนภาพรณ จันทศิริ	นักการภารโรง	กรรมการ
๙) นายอิทธิพันธ์ คงสงข์	ยามรักษาความปลอดภัย	กรรมการ
๑๐) นายศิริยุทธ ขำแก้ว	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๑๑) นายจิรวุฒิ ด่านปาน	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติงาน และประสานการดำเนินงานกับผู้รับผิดชอบที่โรงเรียนมอบหมาย
๒. งานวางแผนด้านอาคารสถานที่
๓. งานบำรุงรักษา ตกแต่ง ซ่อมแซม
๔. งานจัดระบบการรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ของนักเรียน
๕. งานกำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของนักการภารโรง
๖. งานจัดสถานที่วันสำคัญต่าง ๆ ของโรงเรียน
๗. จัดเก็บ ดูแลรักษา ฟ้า วัสดุอุปกรณ์
๘. งานกำกับ ติดตาม ประเมิน สรุปรายงานผล
๙. งานการดูแลบ้านพักครู
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๔ งานสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

๑) นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง	ครู อันดับ คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒) นายชลแดน นวลเกลี้ยง	ครู อันดับ คศ.๑	รองประธานกรรมการ
๓) นายวรวัต คงสงข์	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๔) นายเกียรติกุล ปัญญาไ	นักการภารโรง	กรรมการ
๕) นายพงษ์ศักดิ์ ศรีสุวรรณ	นักการภารโรง	กรรมการ
๖) นายอิทธิพันธ์ คงสงข์	ยามรักษาความปลอดภัย	กรรมการ
๗) นางสาวนภาพรณ์ จันทศิริ	นักการภารโรง	กรรมการ
๘) นายศิริยุทธ ขำแก้ว	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๙) นายจิรวุฒน์ ด่านปาน	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติงาน และประสานการดำเนินงานกับผู้รับผิดชอบที่โรงเรียนมอบหมาย
๒. งานจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม
๓. งานบำรุงรักษา ตกแต่ง ซ่อมแซม
๔. งานกำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของนักการภารโรง/คนงาน
๕. งานกำกับ ติดตาม ประเมิน สรุปรายงานผล
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๕ งานโสตทัศนศึกษา ประกอบด้วย

๑) นายศิริยุทธ ขำแก้ว	ครู อันดับ คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวสกินะรี ยะดี	ครู อันดับ คศ.๒	รองประธานกรรมการ
๓) นางอาทิมา สมนึก	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการ
๔) นายพงษ์ธนา จันทราธนากุล	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการ
๕) นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการ
๖) นางสาวสุภาวดี สุกดำ	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการ
๗) นางสาวกริชฐา บุญญาพิทักษ์	ครู อันดับ คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๘) นางไหวะ เต็มเพชรหนึ่ง	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. งานห้องโสตทัศนศึกษาพร้อมจัดทำแบบบันทึกการขอใช้ห้องโสตฯ และงานห้องประชาสัมพันธ์
๒. งานระบบกระจายเสียงภายในโรงเรียน
๓. งานโทรทัศน์ เพื่อการศึกษา
๔. งานติดตั้งระบบแสงเสียงในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน
๕. จัดหา เก็บรักษา และซ่อมแซมโสตทัศนอุปกรณ์
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๖ งานสัมพันธ์ชุมชน ประกอบด้วย

๑) นางมัทนา ศิริรักษ์	ครู อันดับ คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒) นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง	ครู อันดับ คศ.๑	รองประธานกรรมการ
๓) นางณอม พันธรัตน์	ครู อันดับ คศ.๓	กรรมการ
๔) นางวรรณณา ศรียา	ครู อันดับ คศ.๓	กรรมการ
๕) นางสาวปานตา สุระกำแหง	ครู อันดับ คศ.๒	กรรมการ
๖) นางสาวจรรยา ประทุมมาศ	ครู อันดับ คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ
๗) นางสมคิด ยี่หวังกอง	ครู อันดับ คศ.๓	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติงาน และประสานการดำเนินงานกับผู้รับผิดชอบ ที่โรงเรียนมอบหมาย
๒. งานร่วมกิจกรรมและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน
๓. งานสร้างความสัมพันธ์กับศิษย์เก่า
๔. งานสนับสนุน ส่งเสริม กิจกรรมของชมรม สมาคม มูลนิธิเพื่อการศึกษาของโรงเรียน
๕. งานบริการสาธารณะและช่วยเหลือสังคม
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๗ งานส่งเสริมสุขภาพนักเรียน ประกอบด้วย

๑) นางดวงฤดี แก้วมณี	ครู อันดับ คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒) นางวรรณณา ศรียา	ครู อันดับ คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓) นางมัทนา ศิริรักษ์	ครู อันดับ คศ.๓	กรรมการ
๔) นางสาวอุไรวรรณ จันทร์พูล	ครู อันดับ คศ.๓	กรรมการ
๕) นายภูมินทร์ คำเขียว	ครู อันดับ คศ.๓	กรรมการ
๖) นางสาวสุกัญญา ศรีสุวรรณ	ครู อันดับ คศ.๒	กรรมการ
๗) นางสาวสุทธิดา แข่งสวัสดิ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘) นางสาวสุภาวดี สุกดำ	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๙) นายจิรวุฒิ ด่านปาน	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติงาน และประสานการดำเนินงานกับผู้รับผิดชอบ ที่โรงเรียนมอบหมาย
๒. งานห้องพยาบาล
๓. งานโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
๔. งานโครงการศูนย์การเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อม

๕. งานบริการสุขภาพอนามัยเบื้องต้น
๖. งานโครงการ ออ.น้อย
๗. งานโครงการ To be number one
๘. งานข้อมูลน้ำหนัก ส่วนสูง และสุขภาพอนามัยนักเรียนรายบุคคล
๙. งานการให้ความรู้เกี่ยวกับโรคภัย อุบัติภัย สิ่งเสพติด
๑๐. งานจัดระบบป้องกันอุบัติเหตุในสถานศึกษา
๑๑. งานประสานความร่วมมือกับโรงพยาบาล/สำนักงานสาธารณสุข
๑๒. งานประเมิน สรุป รายงานผล
๑๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๘ งานสาธารณูปโภค ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|---------------------|---------------------|
| ๑) นายศิริยุทธ ขำแก้ว | ครู อันดับ คศ.๑ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายวรวุฒิ คงสงษ์ | ลูกจ้างประจำ | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นายเกียรติกุล ปัญญาไ | นักการภารโรง | กรรมการ |
| ๔) นายพงษ์ศักดิ์ ศรีสุวรรณ | นักการภารโรง | กรรมการ |
| ๕) นายอิทธิพันธ์ คงสงษ์ | ยามรักษาความปลอดภัย | กรรมการ |
| ๖) นายจิรวุฒิ ด่านปาน | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติงาน และประสานการดำเนินงานกับผู้รับผิดชอบ ที่โรงเรียนมอบหมาย
๒. งานจัดหา และบริการน้ำดื่ม น้ำใช้
๓. งานจัดระบบไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ไปรษณีย์
๔. งานการบำรุง รักษา ซ่อมแซม ระบบไฟฟ้า ประปา
๕. งานส่งเสริมและรายงานการประหยัดพลังงาน งานประเมิน สรุป รายงานผล
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๙ งานยานพาหนะ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|-----------------|---------------------|
| ๑) นางดวงฤดี แก้วมณี | ครู อันดับ คศ.๓ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง | ครู อันดับ คศ.๑ | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นายวรวุฒิ คงสงษ์ | ลูกจ้างประจำ | กรรมการ |
| ๔) นายเกียรติกุล ปัญญาไ | นักการภารโรง | กรรมการ |
| ๕) นายพงษ์ศักดิ์ ศรีสุวรรณ | นักการภารโรง | กรรมการ |
| ๖) นางสาวสุกัญญา ศรีสุวรรณ | ครู อันดับ คศ.๒ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติงาน และประสานการดำเนินงาน การจัดระบบการใช้ยานพาหนะแก่นักเรียนและครู
๒. งานจัดระบบค่าใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง/งานการบำรุง รักษา ซ่อมแซม
๓. งานการขออนุญาตใช้รถโรงเรียน/งานกำกับ ดูแล พนักงานขับรถ
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๑๐ งานนักการภารโรง รักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

๑) นางดวงฤดี แก้วมณี	ครู อันดับ คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒) นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง	ครู อันดับ คศ.๑	รองประธานกรรมการ
๓) นายวารวัต คงสงษ์	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๔) นายเกียรติกุล ปัญญาไ	นักการภารโรง	กรรมการ
๕) นายพงษ์ศักดิ์ ศรีสุวรรณ	นักการภารโรง	กรรมการ
๖) นายอิทธิพันธ์ คงสงษ์	ยามรักษาความปลอดภัย	กรรมการ
๗) นางสาวนภาพรณ จันทศิริ	นักการภารโรง	กรรมการ
๘) นายศิริยุทธ ขำแก้ว	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติงาน และประสานการดำเนินงานกับผู้รับผิดชอบ ที่โรงเรียนมอบหมาย
๒. งานจัดระบบและกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัย งานตรวจสอบ และกำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย
๓. งานประสานความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ / อปพร.
๔. งานประเมินผล สรุป รายงาน
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๑๑ งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย

๑) นางดวงฤดี แก้วมณี	ครู อันดับ คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวชนิกานต์ ทิพวารี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓) นางสาวสุภาวดี สุกดำ	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติงาน และประสานการดำเนินงานกับผู้รับผิดชอบ ที่โรงเรียนมอบหมาย
๒. งานดำเนินการสรรหา แต่งตั้งกรรมการสถานศึกษา
๓. งานติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการ งานดำเนินการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
๔. งานจัดทำระเบียบวาระ และเอกสารรายงานการประชุม
๕. งานนำเสนอมติที่ประชุมต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
๖. งานจัดทำทำเนียบคณะกรรมการสถานศึกษา
๗. งานการเบิกจ่ายงบประมาณเกี่ยวกับคณะกรรมการสถานศึกษา
๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๑๒ งานโภชนาการ ประกอบด้วย

๑) นางมัทนา ศิริรักษ์	ครู อันดับ คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒) นางวรรณณา ศรียา	ครู อันดับ คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาววาสนา เจ๊ะโม๊ะ	ครู อันดับ คศ.๒	กรรมการ
๔) นางสาวสุกัญญา ศรีสุวรรณ	ครู อันดับ คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติงาน และประสานการดำเนินงานกับผู้รับผิดชอบ ที่โรงเรียนมอบหมาย
๒. งานจัดระบบให้บริการอาหารกลางวัน

/๓. งานจัดสถานที่ให้บริการฯ.....

๓. งานจัดสถานที่ให้บริการอาหารที่ถูกต้องลักษณะ
๔. งานควบคุมคุณภาพอาหารและการให้บริการ
๕. งานจัดเก็บ-รักษา-เบิก/จ่าย เงินอาหารกลางวัน ค่าเช่าแผงอาหาร ค่าจ้างแม่บ้าน
๖. งานประเมิน สรุป และรายงานผล
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๑๓ งานร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน ประกอบด้วย

๑) นางดวงฤดี แก้วมณี	ครู อันดับ คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒) นางสุจรรยา ประทุมมาศ	ครู อันดับ คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวสกินะร์ ยะดี	ครู อันดับ คศ.๒	กรรมการ
๔) นางสาวสุภาวดี สุกดำ	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการ
๕) นางสาวชนากานต์ ไชยานุกุล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖) นางสาวนภาพรณัฏฐ์ จันทศิริ	นักการภารโรง	กรรมการ
๗) นายพิชญางกูร หนูแก้ว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘) นางสาวสุทธิดา แซ่สวัสดิ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙) นางไหวดี เต็มเพชรหนึ่ง	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดูแล ดำเนินการ ควบคุมร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน เพื่อหารายได้เป็นสวัสดิการเข้าโรงเรียนและรายงานผล
๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๑๔ งานข้อมูลสารสนเทศระดับโรงเรียน ประกอบด้วย

๑) นางดวงฤดี แก้วมณี	ครู อันดับ คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒) นางอาทิมา สมนึก	ครู อันดับ คศ.๑	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวปิยนุช ชูด้วง	ครู อันดับ คศ.๒	กรรมการ
๔) นางไหวดี เต็มเพชรหนึ่ง	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการ
๕) นางสาวโนริยา ดลระฆมาน	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการ
๖) นายจิรวุฒิ ด่านปาน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗) นางสาวกริชฐา บุญญาพิทักษ์	ครู อันดับ คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๘) นางสาวชนิกานต์ ทิพวาริ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานรวบรวมข้อมูลด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนตามขอบข่ายงานสารสนเทศเช่น ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อมูลเทคโนโลยี ข้อมูลครุภัณฑ์ (M-OBEC) ข้อมูลอาคารสถานที่ และอื่น ๆ
๒. จัดเก็บข้อมูลเป็นสารสนเทศของโรงเรียนเพื่อการใช้งานในระดับต่าง ๆ
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๑๖ งานประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑) นางไหว๊ะ เต็มเพชรหนึ่ง	ครู อันดับ คศ.๑	ประธานกรรมการ (เว็บไซต์โรงเรียน)
๒) นางสาวกริชฐา บุญญาพิทักษ์	ครู อันดับ คศ.๒	รองประธานกรรมการ (เว็บไซต์โรงเรียน)
๓) นายอรรถพล พัฒนพินัย	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการ (เฟสบุ๊กโรงเรียน)
๔) นายพงษ์ธนา จันทราธนากุล	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการ (วิทยุทัศน์)
๕) นางสาวโนรียา ดลระหมาน	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการ (งานวิชาการ)
๖) นางสาวสุภาวดี สุกดำ	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการ (งานบริหารทั่วไป)
๗) นายภานุพงศ์ ปานยิ่ง	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการ (พิธีจูนอักษร)
๘) นายจิรวุฒน์ ด่านปาน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ (งานงบประมาณ)
๙) นางสาวจิราพร นพรัตน์	เจ้าหน้าที่ศูนย์ดิจิทัลชุมชน	กรรมการ (เว็บไซต์โรงเรียน)
๑๐) นางสาวสกินะรี ยะดี	ครู อันดับ คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ (งานบุคคล)
๑๑) นางอาทิมา สมนึก	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (งานกิจการนักเรียน)

มีหน้าที่

๑. ติดตามรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของโรงเรียน/ความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียนหรือภายนอกโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทางอินเทอร์เน็ต
๒. ให้การต้อนรับ ตอบข้อซักถาม การให้ข่าวสารและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ แก่บุคคล หน่วยงานอื่น ๆ ที่มาติดต่อ หรือมาเยี่ยมชมโรงเรียน
๓. งานจัดทำเอกสาร/วารสารประชาสัมพันธ์ /ป้ายประชาสัมพันธ์ เสนอข้อมูล ข่าวสารความเคลื่อนไหวกิจกรรมของโรงเรียน บุคลากร และนักเรียนที่ได้รับรางวัล ทำความดีเผยแพร่ต่อสาธารณชน
๔. บันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน และจัดเก็บภาพให้เป็นระบบ
๕. เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารโดยผ่านเสียงตามสาย ให้คำปรึกษา และดูแลการจัดรายการของคณะกรรมการนักเรียนประชาสัมพันธ์
๖. จัดทำโปสเตอร์ ใบประกาศ เขียนป้ายประกาศ เพื่อประกาศให้ชัดเจนว่า ในแต่ละวันมีกิจกรรมอะไรบ้าง เพื่อความเข้าใจร่วมกัน
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย