

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๗. คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ประกอบด้วย

๑) นางสุจรรยา ประทุมมาศ	ครู อันดับ คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒) นายภูมินทร์ คำเขียว	ครู อันดับ คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓) นางธราทิพย์ ปานสุข	ครู อันดับ คศ.๒	กรรมการ
๔) นางสาวอนิสา ชุมบุญ	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการ
๕) นายพงษ์ธนา จันทราธนากุล	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการ
๖) นางอาทิมา สมนึก	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๗) นางวรรณณา ศรียา	ครู อันดับ คศ.๓	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๒. บริหารจัดการตามภารกิจด้านกิจการนักเรียน ให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ
๓. กำกับติดตามประเมินและรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๑ งานสำนักงาน

๑) นางวรรณณา ศรียา	ครู อันดับ คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒) นายภูมินทร์ คำเขียว	ครู อันดับ คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓) นางธราทิพย์ ปานสุข	ครู อันดับ คศ.๒	กรรมการ
๔) นายพงษ์ธนา จันทราธนากุล	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการ
๕) นางสาวชนากานต์ ไชยานุกุล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕) นางอาทิมา สมนึก	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๗) นางสาวอนิสา ชุมบุญ	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติงาน และประสานการดำเนินงานกับผู้รับผิดชอบ ที่โรงเรียนมอบหมาย
๒. บริหารและจัดสำนักงานและบรรยากาศ/สภาพแวดล้อม
๓. งานธุรการและการพัสดุที่เกี่ยวกับกิจการนักเรียน
๔. งานประชุมกรรมการบริหารกลุ่มกิจการนักเรียนและการวางแผน
๕. งานประสานการดำเนินการกับครูที่ปรึกษาและครูประจำวิชา
๖. งานดำเนินการประชุมผู้ปกครอง
๗. งานจัดทำระเบียบข้อบังคับและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับกิจการนักเรียน
๘. งานจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางด้านกิจการนักเรียน และการจัดแฟ้มเอกสาร
๙. งานกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒ งานวินัย และความประพฤติ ประกอบด้วย

๑) นางสุจรรยา ประทุมมาศ	ครู อันดับ คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒) นายภูมินทร์ คำเขียว	ครู อันดับ คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓) นางวรรณณา ศรียา	ครู อันดับ คศ.๓	กรรมการ

๔) นางธราทิพย์ ปานสุข	ครู อันดับ คศ.๒	กรรมการ
๕) นางสาวอนิสา ชุมบุญ	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการ
๖) หัวหน้าระดับและรองหัวหน้าทุกระดับชั้น		กรรมการ
๗) นางสาวชนากานต์ ไชยานุกูล ครูอัตราจ้าง		กรรมการ
๘) นางดวงฤดี แก้วมณี	ครู อันดับ คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ
๙) นางอาทิมา สมณี	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติงาน และประสานการดำเนินงานกับครูที่ปรึกษาและผู้รับผิดชอบ ที่โรงเรียนมอบหมาย
๒. งานจัดกิจกรรมส่งเสริมวินัยและความประพฤติ
๓. งานสารวัตรนักเรียน
๔. งานการดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียน
๕. งานป้องกันและแก้ปัญหาสิ่งเสพติด
๖. งานกำกับดูแลแก้ปัญหา นักเรียนกลุ่มเสี่ยง
๗. งานส่งเสริมการปฏิบัติตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๘. งานการวัดและประเมินผลคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๓ งานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

๑) นายภูมินทร์ คำเขียว	ครู อันดับ คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒) นางถนอม พันธรัตน์	ครู อันดับ คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓) นางดวงฤดี แก้วมณี	ครู อันดับ คศ.๓	กรรมการ
๔) นางสาวสกินะร์ ยะดี	ครู อันดับ คศ.๒	กรรมการ
๕) นางธราทิพย์ ปานสุข	ครู อันดับ คศ.๒	กรรมการ
๖) นางอาทิมา สมณี	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการ
๗) ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น		กรรมการ
๘) นายพงษ์ธนา จันทราธนากุล	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๙) นางสาวอุไรวรรณ จันทร์พูล	ครู อันดับ คศ.๓	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน / โครงการเพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม
๒. จัดกิจกรรมเพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมแก่นักเรียน
๓. ประสานงานกับวัดต่างๆ เพื่อส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนาและฝึกอบรมด้านศีลธรรม จริยธรรมแก่นักเรียน
๔. จัดกิจกรรมยกย่อง / ประกาศเกียรติคุณให้กำลังใจนักเรียนที่ประพฤติ และเป็นแบบอย่างที่ดี
๕. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดีให้กับนักเรียน
๖. จัดให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติ และปฏิบัติธรรมทางพุทธศาสนาเป็นประจำอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
รวมทั้งวันสำคัญทางศาสนา
๗. จัดกิจกรรมส่งเสริมเกี่ยวกับประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม
๘. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมความเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม
๙. ประเมินผลกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม จากพฤติกรรมนักเรียน
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๔ งานส่งเสริมประชาธิปไตย

๑) นายภูมินทร์ คำเขียว	ครู อันดับ คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒) นางวรรณณา ศรียา	ครู อันดับ คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวอุไรวรรณ จันทร์พูล	ครู อันดับ คศ.๓	กรรมการ
๔) นางสาวอนิสา ชุมบุญ	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการ
๕) นายศิริยุทธ ขำแก้ว	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการ
๖) นางอาทิมา สมนึก	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการ
๗) นายพงษ์ธนา จันทราธนากุล	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการ
๘) ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น		กรรมการ
๙) นายภานุพงศ์ ปานยั้ง	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๑๐) นางธราทิพย์ ปานสุข	ครู อันดับ คศ.๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน / โครงการงานส่งเสริมระบอบประชาธิปไตย
๒. จัดทำเอกสารชี้แจง เผยแพร่หลักการของประชาธิปไตยโรงเรียน
๓. ให้ความรู้ในเรื่องการปกครองระบอบประชาธิปไตย
๔. จัดให้มีหลักฐานการจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย
๕. ประสานกับครูของโรงเรียน/ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดกิจกรรมคณะกรรมการนักเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๖. สนับสนุนส่งเสริมให้มีบรรยากาศของประชาธิปไตยในโรงเรียนอย่างเด่นชัด
๗. จัดให้มีการเลือกตั้งประธานนักเรียนและคณะกรรมการนักเรียน
๘. ร่วมกับคณะกรรมการสถานักเรียนเป็นที่ปรึกษาในการประชุมตลอดทั้งวางแผนงาน/โครงการสำหรับปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานักเรียน
๙. จัดตั้งสถานักเรียนและคณะกรรมการสถานักเรียน
๑๐. ประสานกับนักเรียนในการทำความเข้าใจในกิจกรรมของโรงเรียน เพื่อความสามัคคีการเคารพนอบนอบของนักเรียนต่อครู
๑๑. ส่งเสริม ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการทำกิจกรรมของคณะกรรมการนักเรียนให้อยู่ในขอบข่ายที่เหมาะสมและไม่ขัดต่อระเบียบของโรงเรียน
๑๒. ประสานงานและสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๑๓. จัดทำคู่มือคณะกรรมการนักเรียน
๑๔. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานให้กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน
๑๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๕ งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๑) นางวรรณณา ศรียา	ครู อันดับ คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒) นางดวงฤดี แก้วมณี	ครู อันดับ คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓) นายภานุพงศ์ ปานยั้ง	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการ
๔) นายพงษ์ธนา จันทราธนากุล	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการ
๕) นางธราทิพย์ ปานสุข	ครู อันดับ คศ.๒	กรรมการ
๖) หัวหน้าระดับชั้นและรองหัวหน้าทุกระดับชั้น		กรรมการ
๗) ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น		กรรมการ

๘) นายจิรววัฒน์ ด้านปาน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙) นางสาวชนากานต์ ไชยานุกูล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐) นายภูมินทร์ คำเขียว	ครู อันดับ คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๑๑) นางอาทิมา สมณี	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน / โครงการป้องกันและแก้ปัญหาสุขภาพเสพติด
๒. ดำเนินงานป้องกันและแก้ปัญหาสุขภาพเสพติด ดูแลและช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาสุขภาพเสพติดในโรงเรียน
๓. จัดทำสถิติข้อมูลนักเรียนที่มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับสารเสพติดชนิดต่าง ๆ
๔. ประสานงานกับทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนเพื่อช่วยกันป้องกัน และแก้ปัญหาสุขภาพเสพติด
๕. การสุ่มตรวจปัสสาวะนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
๖. ตรวจสอบติดตาม บำบัด เยียวยา พิ้นฟู นักเรียนที่เสพยาเสพติด
๗. สรุปผลการดำเนินงานโครงการป้องกันและแก้ปัญหาสุขภาพเสพติด รายงานให้กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อนำเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน
๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๖ งานครูที่ปรึกษาและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประกอบด้วย

๑) นางอาทิมา สมณี	ครู อันดับ คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒) นายภูมินทร์ คำเขียว	ครู อันดับ คศ.๑	รองประธานกรรมการ
๓) นางวรรณณา ศรียา	ครู อันดับ คศ.๓	กรรมการ
๔) นางสาวสกินะร์ ยะดี	ครู อันดับ คศ.๒	กรรมการ
๕) นางสาววาสนา เจ๊ะโม๊ะ	ครู อันดับ คศ.๒	กรรมการ
๖) นายพงษ์ธนา จันทราธนากุล	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการ
๗) นางสาวสุภาวดี สุกดำ	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการ
๘) ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น		กรรมการ
๙) นางธาราทิพย์ ปานสุข	ครู อันดับ คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๑๐) นางสาวอนิสา ชุมบุญ	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำกับดูแลการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ของงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. กำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๓. ประสานงานกับงานและ/หรือฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. วางแผนควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษาในด้านการปกครองนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ
๕. วางแผนแก้ปัญหาในนักเรียนในด้านต่าง ๆ เช่น การมาเรียน ระเบียบวินัย กฎข้อบังคับ ฯลฯ
๖. ประสานงานกับครูเวรประจำวัน เพื่อช่วยดูแล ควบคุมนักเรียนประจำวันตามความเหมาะสม
๗. จัดทำคู่มืออบรมนักเรียนในคาบโฮมรูมให้แก่ครูปรึกษา
๘. ร่วมเป็นคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘.๗ งานเวรประจำวัน

๑) นางวรรณณา ศรียา	ครู อันดับ คศ.๓ (หน.เวรวันพุธ)	ประธานกรรมการ
๒) นางถนอม พันธรัตน์	ครู อันดับ คศ.๓ (หน.เวรวันจันทร์)	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวสกินันท์ ยะดี	ครู อันดับ คศ.๒ (หน.เวรวันศุกร์)	กรรมการ
๔) นางเพ็ญศรี สีสสม	ครู อันดับ คศ.๓ (หน.เวรวันพฤหัสบดี)	กรรมการ
๕) นายภูมินทร์ คำเขียว	ครู อันดับ คศ.๓ (หน.เวรวันอังคาร)	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานการทำหน้าที่เวรประจำวันของครูตามจุดต่างๆตามคำสั่งโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
๒. ดูแลการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๘ งานส่งเสริมความปลอดภัย และการป้องกันภัยคุกคามในสถานศึกษา ประกอบด้วย

๑) นายพงษ์ธนา จันทราธนากุล	ครู อันดับ คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒) นายภูมินทร์ คำเขียว	ครู อันดับ คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓) นางวรรณณา ศรียา	ครู อันดับ คศ.๓	กรรมการ
๔) นางดวงฤดี แก้วมณี	ครู อันดับ คศ.๓	กรรมการ
๕) นางสาววาสนา เจ๊ะมี๊ะ	ครู อันดับ คศ.๒	กรรมการ
๖) นางธราทิพย์ ปานสุข	ครู อันดับ คศ.๒	กรรมการ
๗) นายศิริยุทธ ขำแก้ว	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการ
๘) นางสุภาวดี สุกดำ	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการ
๙) หัวหน้าระดับทุกระดับชั้น		กรรมการ
๑๐) ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น		กรรมการ
๑๑) นางอาทิมา สมนึก	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๑๒) นางสาวชนากานต์ ไชยานุกูล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดระบบการรักษาความปลอดภัยของนักเรียน โดยการมีส่วนร่วมของ ครู ผู้ปกครอง และเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชนอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยของนักเรียน
๓. มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘.๑๐ งาน MOE Safety Center ประกอบด้วย

๑) นายเปรี๊ญ ชูทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นางจุฑารัตน์ ศรีก่อเกื้อ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓) นางถนอม พันธรัตน์	ครู อันดับ คศ.๓	กรรมการ
๔) นางสุจรรยา ประทุมมาศ	ครู อันดับ คศ.๓	กรรมการ

๕) นางเพ็ญศรี สีสสม	ครู อันดับ คศ.๓	กรรมการ
๖) นางสาวอุไรวรรณ จันทร์พูล	ครู อันดับ คศ.๓	กรรมการ
๗) นางสาวนภสร ขุนเศรษฐ์	ครู อันดับ คศ.๓	กรรมการ
๘) นางธราทิพย์ ปานสุข	ครู อันดับ คศ.๒	กรรมการ
๙) นางสาวสุภาวดี สุกดำ	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการ
๑๐) ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น		กรรมการ
๑๑) นางดวงฤดี แก้วมณี	ครู อันดับ คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ
๑๒) นางอาทิมา สมณี	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดูแลระบบการแจ้งเหตุความไม่ปลอดภัยของคุณัย “MOE SAFETY CENTER” โดยใช้แพลตฟอร์มดิจิทัล
๒. ดูแล รับผิดชอบในการแก้ไขปัญหาความไม่ปลอดภัยที่แจ้งเข้ามาในระบบ MOE Safety Center
สรุปเหตุการณ์ ประสานต่อข้อมูลไปยังเจ้าหน้าที่ SC- Action เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหา วิเคราะห์ หาข้อสรุป
การแก้ไขปัญหา รายงานผลการดำเนินงาน การแจ้งปิด Case และบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบทาง
sc.moesafetycenter.com
๓. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลต่อไป
ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเปรี๊ญ ชูทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม